

**PROGETTO 'NEXT GENERATION UPP'
– TRIBUNALE DI GENOVA –**

QUESTIONARIO DI AGGIORNAMENTO

Soggetto Intervistato:

Addetto UPP – Ufficio GIP presso il Tribunale di Genova

DESTINATARI	Addetti UPP
-------------	-------------

- In quale data ha preso servizio quale addetto all'Ufficio per il processo?

Mi sono laureato nel 2018 e sono entrato in servizio come Addetto Upp presso l'ufficio Gip del Tribunale penale di Genova il 22 giugno 2022

Mansioni e organizzazione del lavoro

- Quali attività, tra quelle di seguito elencate, sono svolte dall'addetto UPP?

- Ricerca dottrinale e giurisprudenziale? *Si*
- Elaborazione di proposte di decisione da sottoporre al giudice assegnatario? *Si*
- Costituzione/aggiornamento dell'archivio di provvedimenti decisori del 'giudice assegnatario' o della sezione? *Si*
- Redazione di bozze di provvedimenti? Se sì, l'addetto UPP si avvale di modelli di atti del magistrato assegnatario? *Si*
 - Intestazione delle sentenze? *Si*
 - Redazione di ordinanze dibattimentali (ad es. in materia probatoria)?
 - Redazione di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti o altri provvedimenti "semplificati"? *Si, anche abbreviati*
 - Redazione di decreti/ordinanze di archiviazione, o del decreto che dispone il giudizio? *Si*
 - Redazione di decreti penali di condanna? *Si*
 - Redazione di provvedimenti pronunciati ex artt. 666 ss. c.p.p.? *No*
 - Altro?
- Studio e cura del fascicolo processuale? *Si*
- Verifica della regolarità delle notificazioni e delle comunicazioni? *Si*
- Calcolo dei termini di prescrizione e individuazione dei processi da trattare con priorità? *No, è a cura del giudice*
- Raccordo con le cancellerie? *Si e anche con il nepe*

- Partecipazione all'udienza? Quali tipologie di udienza (udienze dibattimentali; udienza preliminare; udienza in camera di consiglio ex art. 409 c.p.p., udienza di convalida di misura precautelare, udienza di riesame o appello cautelare)? *Sì, tutte*
 - Verbalizzazione dell'udienza? *Sì*
 - Adempimenti relativi ai depositi telematici? *No, noi upp non possiamo mettere i depositati se non in udienza. In udienza deposito, fuori udienza no*
 - Svolgimento dei compiti inerenti alla trasmissione dei fascicoli al giudice d'appello? *No*
 - Altro? *Notifiche, fissazioni udienze, preparazione e scarico udienza, adempimenti in materia cautelare (modifica-autorizzazione)*
-
- L'addetto UPP provvede alla redazione della "scheda del processo" o della scheda ex art. 165-bis disp. att. c.p.p.? *No*
 - L'addetto UPP partecipa alla camera di consiglio? *Sì*
 - L'addetto UPP svolge mansioni di cancelleria? Quanti giorni ogni settimana l'addetto è assegnato alla cancelleria? *Svolgo tutti i giorni lavoro di cancelleria*
 - È prevista la redazione di report sull'attività svolta dall'addetto UPP? *Al momento no. Vi è stato un monitoraggio informale per i mesi di ottobre e novembre, ma non vi è stato un report vero e proprio*
 - Sono previste e operanti banche dati giurisprudenziali dell'Ufficio o della Sezione? *No. Faccio ricerche autonomamente.*
-
- a) L'addetto UPP provvede alla loro costituzione e/o implementazione?
 - b) Se riscontro positivo, quale coinvolgimento dell'addetto UPP è previsto nell'attività di implementazione delle stesse?
-
- E' prevista attività di massimazione delle sentenze? *Sì*
 - a) Se riscontro positivo, quale coinvolgimento dell'addetto UPP è previsto nell'attività di massimazione? *L'individuo la massima utile per caso concreto e le riporto in sentenza*
 - b) Chi si occupa dell'attività di anonimizzazione dei dati delle sentenze? */*

Rapporto con il magistrato affidatario

- Secondo quali modalità si realizzano l'organizzazione e la verifica del lavoro ad opera del magistrato affidatario? *In base alle esigenze giornaliere e al carico di lavoro del giudice, ci organizziamo la settimana*

Formazione

- Sono state programmate o attuate, negli ultimi mesi, nuove iniziative di formazione a cura dell'Ufficio o della Scuola Superiore della Magistratura? Se sì, su quali temi? *Si hanno organizzato corsi online, sia materia civile che penale, ma non è possibile frequentarli durante l'orario lavorativo in quanto siano carichi di lavoro.*
- Quali sono le tematiche su cui, a Suo parere, la formazione ricevuta risulta meno soddisfacente? *Riforma Cartabia e servizi di cancelleria*
- Riterrebbe utile e possibile che l'Università possa occuparsi di parte dell'attività di formazione dell'addetto UPP? In caso di riscontro positivo, su quali temi, secondo Lei, l'Università potrebbe fornire supporto nell'ambito dell'attività di formazione? *Si sarebbe utile ma la carenza di personale impedisce la nostra sostituzione per quelle ore*

Risorse informatiche

- Vi è stata qualche modifica nelle risorse informatiche in uso agli addetti UPP? È stato consentito l'accesso degli addetti UPP alla PEC dell'Ufficio? No, abbiamo il pc portatile, il masterizzatore, accesso alla rete giustizia e uno strumento per collegare le porte del pc

Bilancio sull'attività dell'UPP

- Come valuta nel complesso, alla luce anche dell'andamento degli ultimi mesi, la Sua esperienza di addetto all'UPP? *La mia valutazione è intermedia, vi sono aspetti positivi e negativi. Di positivo vi è il contatto stretto con l'attività del giudice che mi permette di imparare cose nuove anche in vista di un futuro concorso in magistratura. Di negativo vi è la mancanza di formazione e l'ambiguità della nostra figura (metà cancelleria, metà aiuto giudice) con i relativi problemi; siamo sottoposti ad una costante pressione, sia amministrativa che giurisdizionale*
- Dopo circa un anno dall'inserimento dei nuovi addetti UPP, quali sono, secondo Lei, i punti di forza e di debolezza dell'Ufficio del Processo?